



## **Regulamin uczestnictwa w projekcie**

### **p.n. „OD AKTYWNEJ INTEGRACJI DO ZATRUDNIENIA - aktywizacja społeczno-zawodowa beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach”**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII. Promocja integracji społecznej  
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

## **§ 1**

### **Informacje o projekcie**

1. Projekt pod nazwą „OD AKTYWNEJ INTEGRACJI DO ZATRUDNIENIA – aktywizacja społeczno-zawodowa beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach z siedzibą przy ul. Łędzińskiej 47, 43 – 143 Łędziny.
2. Biuro projektu znajduje się w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach przy ul. Łędzińskiej 47, pokój nr 3. W biurze projektu przyjmuje asystent koordynatora.  
Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.  
Telefon 032 216 71 35 lub 216 67 91 wewn. 35.
3. Pracownicy socjalni uczestniczący w realizacji projektu przyjmują w budynku pod wskazanym wyżej adresem, pokój nr 24, telefon 032 216 71 35 lub 216 67 91 wewn. 36 i 39. Kontakt z pracownikami możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 11.00 oraz w każdym czasie, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - **Beneficjent** - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach
  - **Projekt** - Projekt systemowy p.n. „OD AKTYWNEJ INTEGRACJI DO ZATRUDNIENIA – aktywizacja społeczno-zawodowa beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach” realizowany przez MOPS w Łędzinach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,



- **Biuro Projektu** - pokój nr 3 w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 43-143 Łędziny, ul. Łędzińska 47,
- **Koordinator projektu, asystent koordynatora** - osoby odpowiedzialne za realizację projektu, jego monitoring i ewaluację,
- **Szkolenie ogólne** - szkolenie mające na celu kształtowanie rozwoju osobistego i doskonalenie umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- **Szkolenie zawodowe** - szkolenie umożliwiające nabycie kwalifikacji w określonym zawodzie,
- **Doradztwo zawodowe** - konsultacje i rozmowy z doradcą zawodowym mające na celu wybór właściwego szkolenia zawodowego,
- **Doradztwo psychologiczne** - konsultacje i rozmowy z psychologiem mające na celu poszukiwanie predyspozycji indywidualnych do wykonywania określonego zawodu, wzmocnienie motywacji do poszukiwania i podjęcia pracy,
- **Doradztwo prawne** - zajęcia indywidualne z doradcą prawnym, których celem jest przybliżenie przepisów prawnych obowiązujących na rynku pracy.
- **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
- **Beneficjent Ostateczny** - kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu, otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną oraz dostarczył do Biura Projektu wymaganą dokumentację,
- **Komisja rekrutacyjna** - zespół w składzie: koordinator projektu, asystent koordynatora, pracownicy socjalni realizujący projekt, którego zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wszystkie wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie: z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół,
- **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 8 Beneficjentów Ostatecznych.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 maja 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.
4. Udział Beneficjentów Ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
5. Koszty uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w projekcie ponosi Beneficjent projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
6. W projekcie zaplanowano organizację następujących działań:
  - szkolenia ogólnego mającego na celu rozwój osobisty Beneficjentów Ostatecznych i doskonalenie umiejętności poruszania się po rynku pracy, w ilości 82 godzin,
  - indywidualnego doradztwa prawnego, psychologicznego i zawodowego w łącznej ilości



16 godzin,

- szkolenia zawodowego w zawodach określonych na podstawie wskazań Beneficjentów Ostatecznych i doradców, w ilości wymaganej dla uzyskania kwalifikacji w danym zawodzie.

7. W projekcie przewidziano:

- pokrycie kosztów szkoleń i doradztwa psychologicznego, prawnego i zawodowego,
- catering podczas szkoleń,
- pomoc finansową nakierowaną na aktywną integrację umożliwiającą poprawę (doskonalenie) wizerunku własnego Beneficjentów Ostatecznych, kontakt z Beneficjentem, dojazd do miejsc, w których odbywać będą się szkolenia i doradztwo itp.,
- zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia,
- zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia,
- ubezpieczenie NW na czas trwania szkoleń.

### § 3

#### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentem Ostatecznych mają zostać osoby, które w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełniają następujące kryteria:

- mają nie mniej niż 18 i nie więcej niż 25 lat,
- korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej,
- nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej,
- są zagrożone wykluczeniem społecznym,
- nie są objęte wsparciem w ramach projektów systemowych realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy,
- pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
- podpisały deklarację uczestnictwa w projekcie,
- wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do :

- aktywnego uczestnictwa w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa w ilości nie mniejszej niż 80% godzin przewidzianych w ramach szkoleń i doradztwa,
- utrzymania stałego kontaktu z Beneficjentem,
- wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 6 miesięcy po jego zakończeniu,
- niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w projekcie (wypełnienie oświadczenia),
- usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego (np. dostarczenia druku L-4)
- bieżącego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach



uniemożliwiających udział w projekcie (np. podjęcie pracy).

3. Beneficjent Ostateczny ma prawo do :

- udziału w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa,
- ustalenia indywidualnego terminu spotkania z doradcą w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach z doradcami w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu (np. choroba),
- zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych
- wyżywianie podczas szkoleń,
- ubezpieczenia NW,
- pomocy finansowej na dojazd do i z miejsca szkolenia lub pomocy w formie dowozu,
- otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń oraz uczestnictwie w szkoleniach,
- otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od doradców,
- opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkolenia o doradztwa (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników projektu),
- do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia, powołanie do służby wojskowej itp.)

4. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w szkoleniach w przyczyn nieuzasadnianych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych z niniejszym regulaminie Beneficjent może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej.

## § 4

### **Rekrutacja kandydatów**

1. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych.
2. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie będzie odbywać się poprzez:
  - wyłonienie kandydatów spośród klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu,
  - przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, zgodnie z brzmieniem ustawy o pomocy społecznej,
  - indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym oraz wypełnienie ankiety kwalifikacyjnej (wywiad pogłębiony),
  - uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną w składzie: pracownicy socjalni realizujący projekt, koordynator projektu i asystent koordynatora.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej każdy z kandydatów zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie i terminie spotkania z pracownikiem



socjalnym w celu podpisania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci nie zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

4. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.
5. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do podpisania:
  - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Kandydaci którzy złożą w/w dokumenty stają się Beneficjentami Ostatecznymi
7. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie 30.05.2008 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie realizującego projekt i na stronie internetowej: [www.mops-ledziny.ovh.org](http://www.mops-ledziny.ovh.org)
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.



## Oświadczenie

### **uczestnika projektu p.n. „OD AKTYWNEJ INTEGRACJI DO ZATRUDNIENIA”- aktywizacja społeczno-zawodowa beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach”**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII. Promocja integracji społecznej  
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

Ja .....

(imię i nazwisko uczestnika projektu)

.....

(adres zamieszkania)

1. Zapoznałem/am się z regulaminem uczestnictwa w projekcie.
2. Akceptuję warunki zawarte w regulaminie.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego)



## Oświadczenie

**uczestnika projektu p.n. „OD AKTYWNEJ INTEGRACJI DO ZATRUDNIENIA”-  
aktywizacja społeczno-zawodowa beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łędzinach”**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII. Promocja integracji społecznej  
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

Ja .....  
(imię i nazwisko uczestnika projektu)

.....  
(adres zamieszkania)

1. Jestem świadomy/świadoma, że obecność na zajęciach odbywających się podczas szkolenia ogólnego, zawodowego i doradztwa indywidualnego jest obowiązkowa. Nieuzasadnione opuszczenie przeze mnie więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację szkoleń i doradztwa indywidualnego spowoduje skreślenie mnie z listy uczestników projektu - Beneficjentów Ostatecznych.
2. Jestem świadomy/świadoma, że w przypadku skreślenia mnie z listy Beneficjentów Ostatecznych bądź mojej nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniach będę zobowiązany/zobowiązana do zwrotu kosztów poniesionych na organizację szkoleń i doradztwa indywidualnego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego)